

## PUS med medarbejdere

Brug spørgsmålene som forberedelse af de emner, som du og din leder drøfter ved PUS. Medbring arket til samtalen.

### Status

#### Status på arbejdsopgaver

- Hvordan er det gået med sidste års aftaler?
- Hvilke arbejdsopgaver engagerer dig?
- Hvilke arbejdsopgaver synes du mindst om?
- Er der sket ændringer i dine arbejdsopgaver og stiller ændringerne andre krav til dig?
- Hvordan kan kvaliteten af dine opgaver forbedres?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Mål

#### Næste års mål

- Hvordan kan du bidrage til, at vi når målene i årsplanen?
- Hvad skal du gøre mere eller mindre af næste år?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Trivsel

#### Samarbejde og ledelse

- Hvordan er din trivsel i dagligdagen?
- Hvordan fungerer dit samarbejde med leder og kolleger?
- Er der arbejdsrelationer, som du mener, er nødvendige at ændre?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Kompetence

#### Karriere og faglighed

- Hvor har du brug for at lære nyt? Og har du konkrete ideer til aktiviteter, der kan støtte dig i at lære det?
- Er der opgaver, hvor du ønsker et større eller mindre ansvar?
- Hvor er du i din karriere?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Opsamling

#### Aktiviteter og udvikling

- Har du andet, som du ønsker at tale om ved årets samtale?
- Hvad er dine samlede ønsker til din videre udvikling?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## PUS – Udviklingsplan

Som afslutning på PUS samtalen udfylder du og din leder i fællesskab udviklingsplanen. Din leder lægger udviklingsplanen i din personalesag.

Mål for udvikling	Hvilke aktiviteter	Gennemførelse og opfølgning