



NYT OMSORGSYSTEM
EN BORGER - EN JOURNAL

Ældre & Omsorg

IT Implement

06.07.20

Arbejdsgang

Oversigt over aktuelle IV-borgere

Indholdsfortegnelse:

Overblik på Fordelingsliste	2
Tilknytning af borger til IV-fordelingsliste	3
Afslutning af borgers tilknytning til Fordelingsliste	5



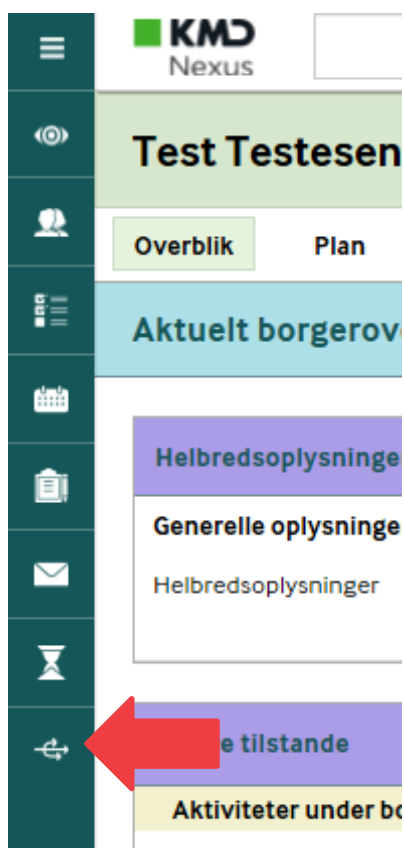
Arbejdsgang

Øversigt over aktuelle IV-borgere

Øverblik på Fordelingsliste

For at få øverblik hvem og hvor mange, der få IV-behandling, klikkes der på Fordelingsliste ikonet ude i venstre side i journalen (Figur 1). Her klikkes på IV-borgere og listen over de borgere der er tilknyttet fremkommer (Figur 2). Fremkommer der ingen, er ingen borgere tilknyttet. Fra listen kan der klikkes direkte ind i borgers journal.

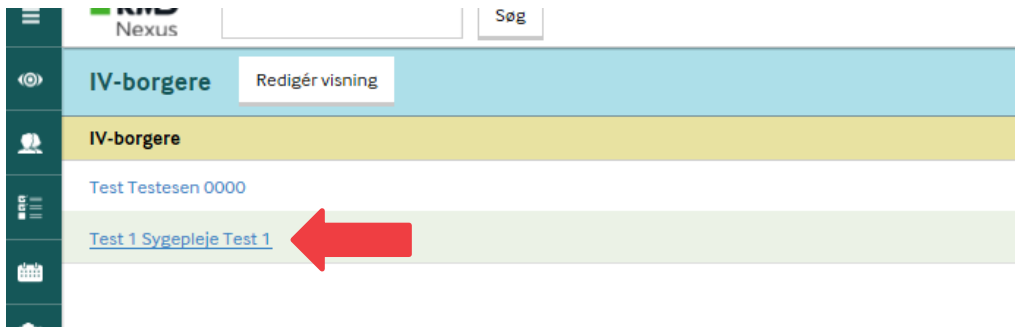
Figur 1



Arbejdsgang

Øversigt over aktuelle IV-borgere

Figur 2



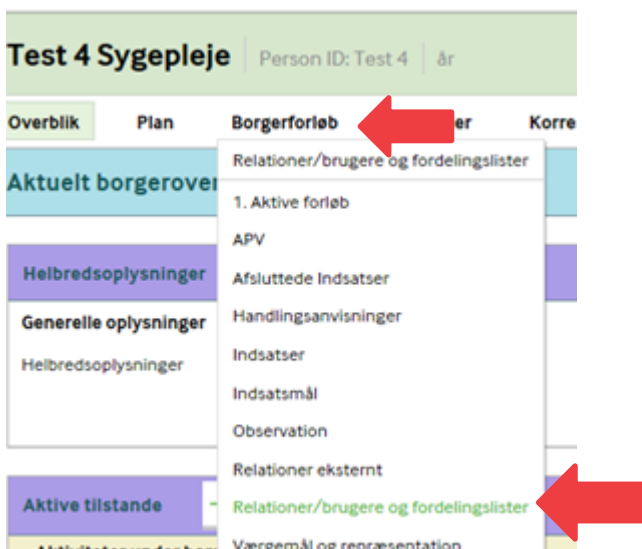
Tilknytning af borger til IV-fordelingsliste

Når en ny borger skal starte IV-behandling, er det nødvendigt at borger tilknyttes Fordelingslisten IV-borgere. Dette for at vi har overblik over hvem og hvor mange borgere der er.

Borger tilknyttes til Fordelingslisten IV-borgere ved at:

- Find den aktuelle borger frem.
- Klik på Borgerforløb og vælg Relationer/brugere og Fordelingslister (Figur 3).

Figur 3



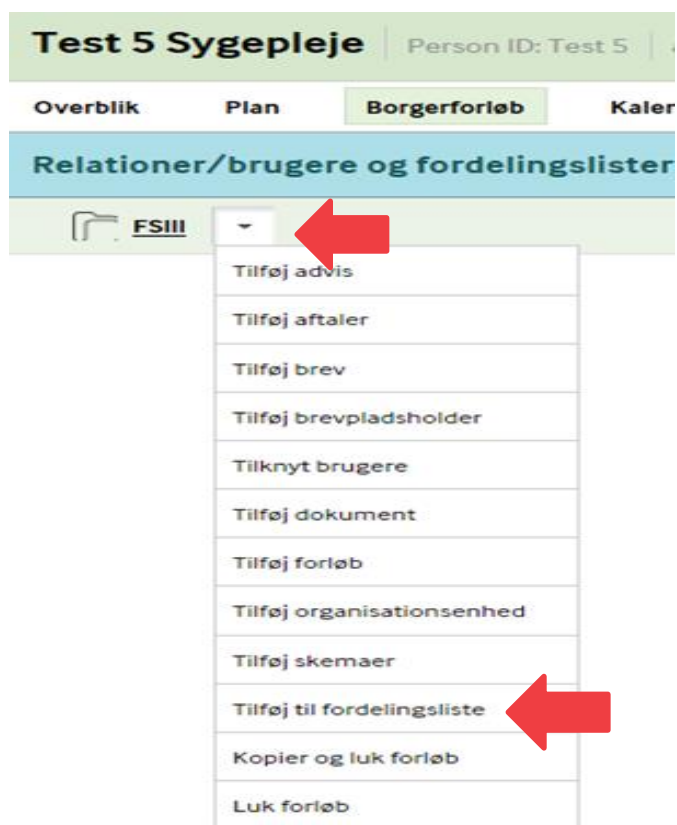


Arbejdsgang

Oversigt over aktuelle IV-borgere

- Klik på pil ud for FSIII (Figur 4)
- Vælg Tilføj til fordelingsliste (Figur 4)

Figur 4

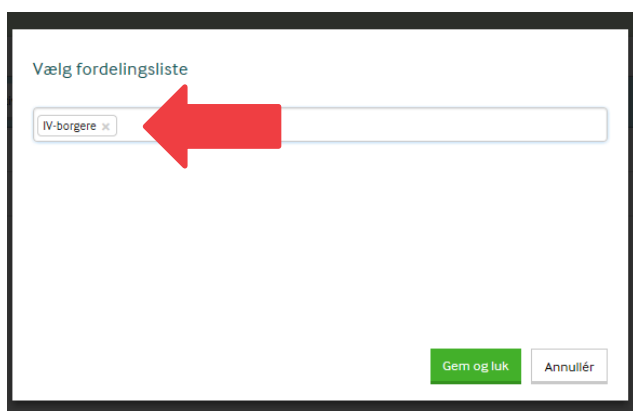


Arbejdsgang

Øversigt over aktuelle IV-borgere

- Klik på tom linje og vælg IV-borgere (Figur 5).
- Tryk på Gem og luk.
- Borger vil nu figurere på Fordelingsliste over tilknyttede borgere.

Figur 5



Afslutning af borgers tilknytning til Fordelingsliste

Nr borger ikke længere skal figurere på IV-borgere fordelingslisten, gøres følgende:

- Find den aktuelle borger (evt. fra Fordelingslisten).
- Klik på Borgerforløb og vælg Relationer/brugere og Fordelingslister (Figur 3).
- Klik på pil ud for Venter på plads på IV-borgere (Figur 6).
- Klik på Fjern.

Figur 6

