



Vejledning - Medicin

Indhold

1) Forberedelse af medicinhandling	2
2) FMK - tilknytning, opdatering og synkronisering	2
3) Lokal ordination	2
4) Dispensering, administration og fornyelse af recepter	2
5) Uoverensstemmelser, Privatmarkering og Afslut medicinadministration.....	3




Vejledning - Medicin

NEXUS kursusmateriale indtil relevant vejledning er udarbejdet

Der tages udgangspunkt i KMD's vejledning (KV), da denne er meget informativ. Der henvises til sidetal heri.

1) **Forberedelse af medicinhandling** (s. 5-6 i KV)

- Tilføj læge og apotek
- Tilføj medicinliste

OBS: medicinliste kan kun tilknyttes én gang og vises med en lyserød pille under aktive forløb. 

Aktivt > < Inaktivt vises som lyserød i mere klar og mere svag farve.

Inaktiv medicinliste fremfindes under "aktive forløb" – kan gen-aktiveres herfra.

Gå til fanen "overblik" og tryk på "medicin":

- Tilføj medicininformation og udfyld alle felter markeret med rød stjerne.
- Tilføj Cave – hvis ingen kendes, skriv: "Ingen oplyst".

2) **FMK - tilknytning, opdatering og synkronisering** (s. 9-14 i KV)

Tilknytning:

- Fremsøg borger.
- Mouse over på "medicin"-fanen og tryk på "aktuel medicin".
- Tryk på "Tilknyt FMK".

Opdatering:

- Når du er i FMK, skal du forholde dig til alle præparater med gul baggrund. Nogle gange blot ved at klikke ind og ud, andre gange effektueres ændringer / nye ordination eller seponerede præparater.
- OBS: startdato / seponeringsdato kan tidligt markeres til i går, så vær opmærksom på rettidig tilretning af medicinlister (procedurer omkring dette)
- Mulighed for "Rediger" – men undlad dette så vidt muligt. Tag kontakt til læge ved tvivl.
- **OBS: lokale ændringer fremgår IKKE af FMK – findes kun lokalt!!**

Synkronisering:

- Når alle præparater ændret fra gul- til hvid baggrund, kommer grøn knap med "synkronisering" øverst til venstre. Effektuer synkronisering ved klik på denne.

3) **Lokal ordination** (s. 15 – 19 i KV)

- Dette vises som mulighed i undervisningen.
- Træning i at oprette lokalt kan gennemføres i "Nexus test-system". Der henvises til opgaver s. 8 i kataloget for at øve forskelligt.
- Lokale ordinationer skal minimeres og figurerer med et L på medicinliste.

4) **Dispensering, administration og fornyelse af recepter** (s. 22 – 28 i KV).

Dispensering:



Vejledning - Medicin

- Ved print gøres altid: Dagsprint for to uger => tabletoptælling medfølger.
- * = piller som ikke er hele => tæl direkte fra medicinliste.
- Ved dispensering: kontrollér *altid* at **ordination** på medicinliste og på medicinbøtte stemmer overens. OBS doseringer hvor der doseres x 1 ugtl, hv.3. dag eller lign.
- På sigt skal alle dispensere efter tablets (hensigten med dette system).

Administration:

- Forskel på tilgang på computer og på tablet / telefon
 - På computer markeres administrerede præparater, klokkeslæt angives og der markeres "givet" (kan omgøres ved behov)
 - På tablet / telefon vises antal tabletter på enhed, ligesom der angives øvrige administrationsformer. Der markeres "givet", når dette er gjort.

PN oversigt og administration:

- Oversigt over PN medicin på aktiv medicinliste
- Mouse over på medicin – tryk på "PN medicin" – PN medicinliste fremkommer
- Lille højre-pil til venstre for præparater, som har været administreret
- Klik på højre-pil for at folde ud og se de sidste administrationer (kronologisk).
- Klik på pil til højre for præparat for at administrere.
- Markér hvor langt du er i administrationen og udfyld relevante felter.
- HUSK evaluering af PN medicin nederst ved administrationen.

Forny recepter:

- Markér relevante præparater og tryk på genbestil / receptforny
- OBS: hvis læge / hospital lægger recepten på den fælles recept-server, skal I selv kontakte apoteket for at få medicinen leveret. Hvis dette sker fra egen læge, skal I kontakte egen læge for at recept går til specifikt apotek.

5) Uoverensstemmelser, Privatmarkering og Afslut medicinadministration (s. 31 – 35)

- Hvis der er uoverensstemmelse mellem ordination og udleveret præparat, kan vi ændre dette (jvf. s. 31), og der vil fremgå af præparat-detajjerne.
- Hvis der er fejl i datoer for kure, ordinerede doser eller andet, SKAL lægen kontaktes, da fejl i FMK vil vedblive at være der trods vore egne redigerede billede FMK i Nexus.

Alle vejledninger til Nexus og Fælles Sprog III ligger på HOS FREDE under:

- Når du er på arbejde
- Nexus og Fælles Sprog III
- Nexus vejledninger