



Retningslinjer for indhentelse af straffe- og børneattester

Straffeattester og børneattester skal indhentes i forbindelse med ny- og genansættelse og i nogle tilfælde i forbindelse med stillingsskifte på særlige områder.

Retningslinjer for indhentelse af straffe- og børneattester skal sikre overholdelse af gældende lovgivning og det er den enkelte leder, der er ansvarlig for indhentelse af relevante attester.

Generelle regler og typer af straffeattester

Der findes tre typer af straffeattester:

- børneattest
- offentlig straffeattest
- privat straffeattest

Børneattest og lovbestemte krav

En børneattest indeholder oplysninger om afgørelser, der er registreret i kriminalregistret som domme, bøder og tiltalefrafald med vilkår for overtrædelse af straffelovens regler om seksuelle krænkelser af børn under 15 år og børnepornografi.

Der er pligt til at indhente børneattesten ved ansættelse af alle medarbejdere, der har direkte kontakt med børn under 15 år. Pligten fremgår af Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale og formålet er:

- a) at indhente børneattester i alle relevante sammenhænge;
 - Der skal indhentes en børneattest for ansatte, der har direkte kontakt med børn under 15 år.
 - Der skal indhentes en børneattest for personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og derved har mulighed for at få direkte kontakt med børnene.
- b) at børneattester indhentes for personer, der er bosat hos dagplejere;
 - Ægtefælle/samlever
 - Hjemmeboende børn (over 15 år), der er bosat eller har fast ophold hos dagplejeren
 - Logerende (over 15 år), der er bosat eller har fast ophold hos dagplejeren

- c) at børneattester indhentes på områder, der kan sidestilles med ovenstående, eller hvor ansvars- og/eller arbejdsområdet i øvrigt tilsiger dette. Det gælder også på områder, hvor kommunen fører tilsyn.

Offentlig straffeattest

Politiet og i særlige tilfælde offentlige myndigheder kan indhente den offentlige straffeattest. Det kræver samtykke fra medarbejderen at testen indhentes på.

Den offentlige straffeattest kan ikke indhentes personligt af den ansatte selv. En offentlig straffeattest indeholder oplysninger om flere typer af begåede lovovertrædelser, og er op til 10 år på straffeattesten. Der henvises til reglerne i § 22 i Kriminalregisterbekendtgørelsen.

En offentlig straffeattest må kun indhentes i de situationer, der er beskrevet i reglerne om Kriminalregisteret.

I Fredensborg Kommune skal der indhentes en offentlig straffeattest med tilfredsstillende indhold for personer, der søger ansættelse på følgende områder:

- Dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge (samt ægtefæller, samleverer og andre, der skal bistå med pasningen af børnene).
- Sociale institutioner, daginstitutioner og døgninstitutioner.
- Det socialpsykiatriske område.
- Skoler, ungdomsskoler, tandplejen og musikskolen
- Dag- og botilbud for voksne (personer over 18 år, og der skal som udgangspunkt være tale om psykisk sårbare personer).
- Personer, der i medfør af lov om social service §§ 52, 54 og 74 skal virke som personlig rådgiver, fast kontaktperson eller støtteperson (gælder anbringelser og arbejde udenfor privathjemmet).
- Personer, der søger om tilladelse til at have børn i døgnophold, privat døgnpleje eller i privat dagpasning mod betaling (samt ægtefæller, samleverer og andre, der skal bistå med pasning af børnene).
- Ansatte, der er beskæftiget med udstedelse af pas og kørekort

Selvejende institutioner, der er under tilsyn af kommunen, kan indhente en offentlig straffeattest. Dette gælder ikke for privatskoler og friskoler.

På nogle områder skal der både indhentes en børneattest og en offentlig straffeattest. Det gælder:

- Dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge (samt ægtefæller, samleverer og andre, der skal bistå med pasningen af børnene), og
- Skoler og ungdomsskoler.

Privat straffeattest

Der kan indhentes privat straffeattest efter konkret vurdering på områder, hvor kommunen finder det både sagligt og proportionalt. I Fredensborg Kommune gælder det følgende ansættelsesforhold:

- Ansatte i Ældreplejen som kommer eller har mulighed for at komme i borgeres hjem
- Ansatte som er beskæftiget som rådgivere/sagsbehandlere
- Efter konkret individuel vurdering efter samråd med Personalejuridisk team

En private straffeattest er den mest almindelige straffeattest, og det er den eneste straffeattest medarbejderen selv kan få udleveret. I den private straffeattest fremgår færrest typer af lovovertrædelser, og disse registreres alene 2-5 år tilbage fra for eksempel bødens betaling, dommen eller løsladelsen.

Udenlandske afgørelser for tilsvarende lovovertrædelser fremgår også af en privat straffeattest, hvis de er registreret i Kriminalregisteret.

Ansættelsesmyndigheden informeres ikke af rigsadvokaten, hvis medarbejderen begår lovovertrædelse under ansættelsen.

Specielt for unge, der på gerningstidspunktet var under 18 år

Der gælder særlige regler om private straffeattester for unge under 18 år, blandt andet hvis den første strafferetlige afgørelse for en lovovertrædelse blev begået inden vedkommende fyldte 18 år. Lovovertrædelserne fremgår som udgangspunkt ikke af straffeattesten. Ordningen kaldes en betinget notering, og gælder ikke i sager, hvor der for eksempel idømmes ubetinget frihedsstraf.

Anmærkninger på børne- eller straffeattesten

Vi må som arbejdsgiver ikke på forhånd udelukke en ansøger, der har begået et strafbart forhold, heller ikke selvom der foreligger andre ustraffede ansøgere. Der skal netop foretages en vurdering af, om det strafbare forhold har betydning for bestridelse af stillingen (stillingens art, indhold, organisatoriske og hierarkiske placering) og faren for misbrug af stillingen i lyset af den kriminelle handling. Det er altid Personalejuridisk team der foretager denne vurdering i samarbejde med ledelsen.

Information til ansøgerne

Det er lederens ansvar at der indhentes de relevante attester i forbindelse med ansættelse eller ved stillingsskift, jf. ovenstående retningslinjer

Ved ansættelsessamtalen eller ved evt. stillingsskift gøres ansøgeren opmærksom på at der indhentes relevante attester og at det er en generel politik/lovbestemt inden for bestemte områder, og derfor ikke er rettet imod den enkelte ansøger.

Der informeres ligeledes om, at indhentelse af attesterne er en betingelse for at opnå ansættelse og at ansættelse sker efter en konkret vurdering, og at evt. indhold på straffeattesten indgår i vurderingen

Procedure for indhentelse af straffe- og børneattester

- For at kunne anmode om digitale straffeattester/børneattester kræver det, en medarbejdersignatur, der gives gennem IT-afdelingen
- På politi.dk (<https://politi.dk/bestil/bestil-straffeattest>) kan man bestille en offentlig straffeattest og børneattest. Politiet beder ansøgeren om samtykke

i den forbindelse.

- Vejledningen på politiets hjemmeside følges. Herefter sendes attesten til kommunens E-boks og vil derefter blive videresendt til Lønteamet.
- Straffe- og børneattester journaliseres på personalesagen.
- Såfremt der ikke er anmærkninger på børnattesten/straffeattesten foretages der ikke yderligere.
- Såfremt der er anmærkninger på børneattesten/straffeattesten sendes den til Personalejuridisk team, som foretager en konkret individuel vurdering af, om det/de strafbare forhold hindre ansættelse af ansøgeren.

Personalejuridisk team vil tage kontakt til pågældende leder og drøfte sagen.

Såfremt der er spørgsmål til ovenstående kan der rettes henvendelse til Personalejuridisk team på personalejura@fredensborg.dk.