**Fri telefon**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cpr. nr.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tjenested.** |  |

Det er aftalt, at ovennævnte medarbejder kan benytte sin mobiltelefon til private samtaler.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Dato | Medarbejders underskrift |  | Dato | Leders underskrift |

Blanketten skal journaliseres i personalemappen under: Personalegoder – 81.19

Udlån kan indberettes i personalemappen.

Systemet vil ved indberetning, give en meddelelse om eventuelle udlån.

Se vejledning til Personalemappen under Mine medarbejdere -> Øvrige oplysninger