

Tips & Trick

Indhold

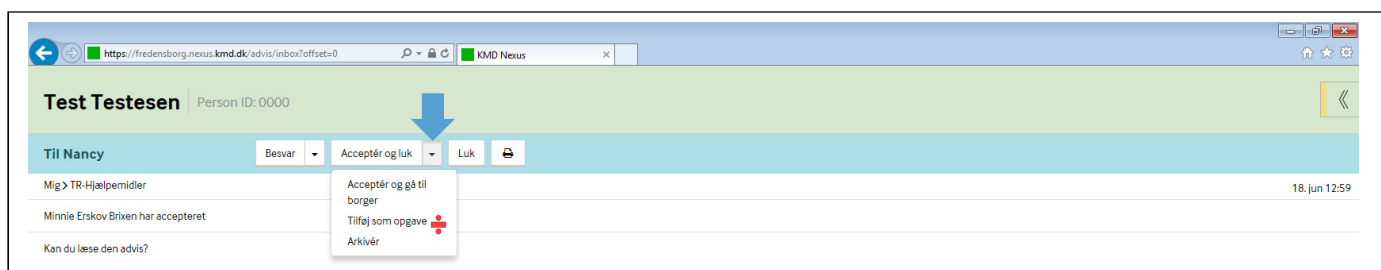
Advis.....	2
Afslut borger fra din organisation	3
Data- og aktivitetslister	4
Mobilvisning – Fravalg livforlængende behandling	4

Tips & Trick

Advis

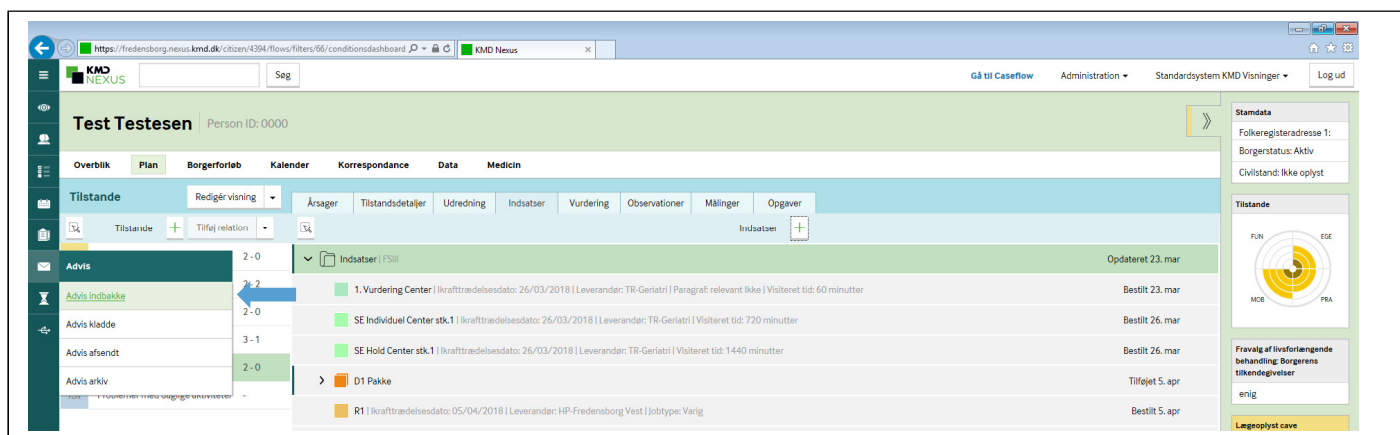
Når du sender en avis **skal** denne sendes til en organisationsenhed/gruppe og **IKKE** til enkelte personer.

Når man handler på en avis må man **ikke** "Tilføj som opgave". Der skal vælges anden mulighed, se nedenfor.

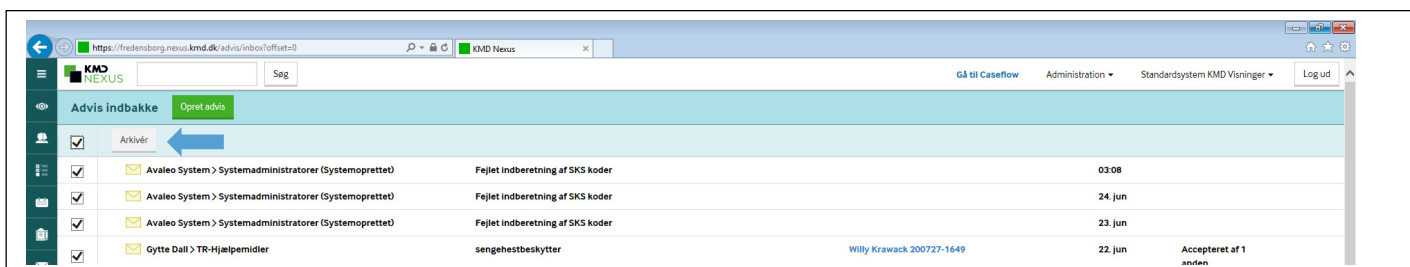


Til forskel fra MedCom, kan en avis accepteres af flere grupper.

Ved behov for at arkivere flere avis'er på en gang, kan man gå i det tværgående overblik "Advis indbakke" (se nedenstående)



Herfra kan man enten sætte flueben ud fra "Arkiver" og dermed arkiveres alle, eller klikke dem af der skal arkiveres.



Tips & Trick

Farvekoder af borgernavn

Sort - Test Testesen = aktiv borger

Blå - Test Testesen = importeret borger, f.eks. ægtefælle

Hvid - Test Testesen = inaktiv borger

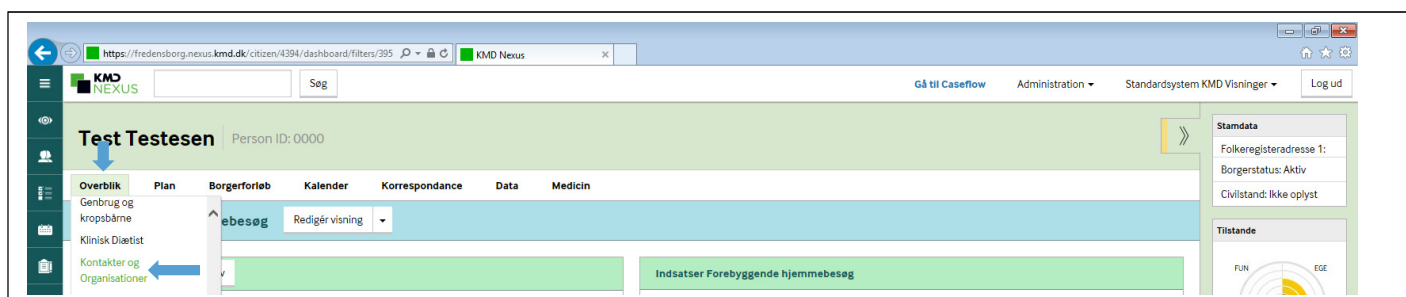
Orange - Test Testesen = Indlagt borger

Rød - Test Testesen = Død borger

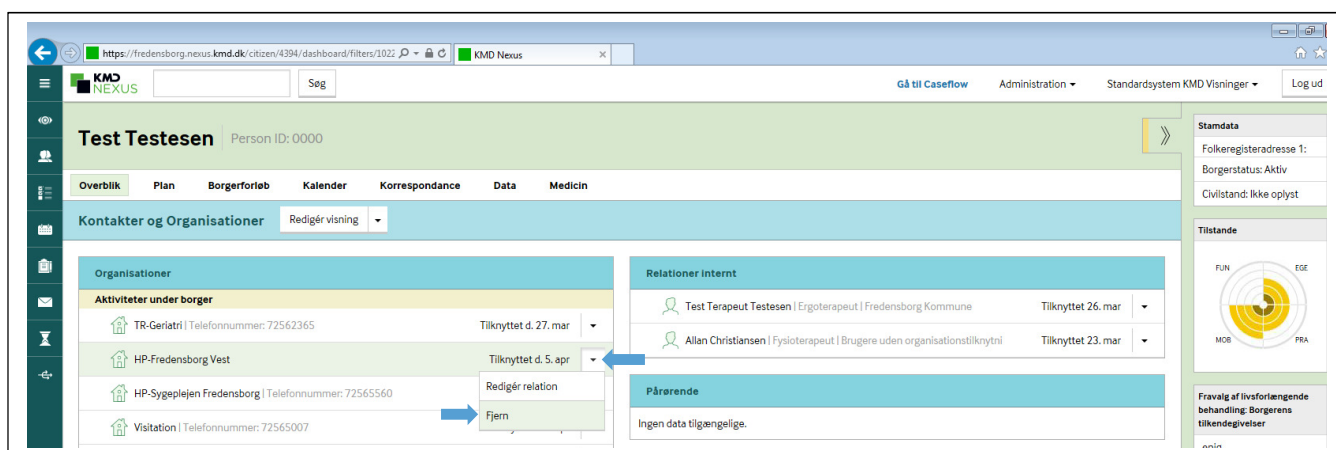
Lilla - Test Testesen = borger på Pilebo

Afslut borger fra din organisation

Hvis en borger ikke længere skal tilhøre en organisationsenhed, bør denne fjernes. Dette gøres ved at gå i borgeroverblik "Kontakter og organisationer"



Vælg den organisation der skal fjernes og klik på plii ud for – vælg fjern.

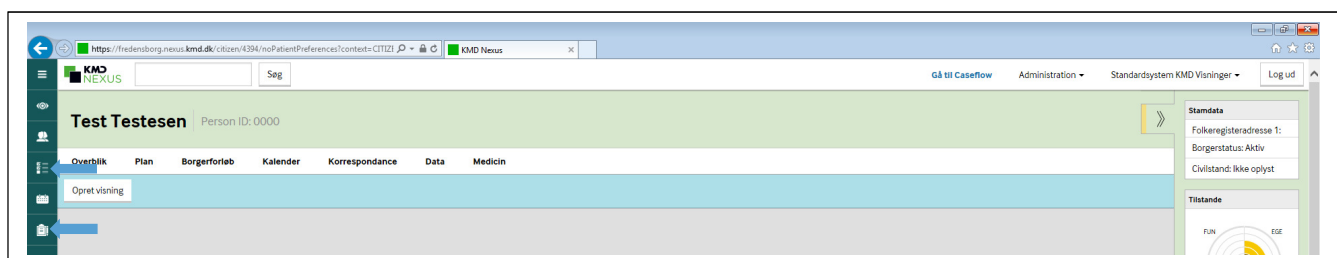


Når borger dør, lukker Visitationen hele journalen efter 14 dage.

Tips & Trick

Data- og aktivitetslister

I de tværgående ikoner findes der Datalister og Aktivitetslister (se pile nedenfor). Heri kan ses forskellige data for længere perioder bl.a. Observationer, MedCom og Ændringsskemaer.



Mobilvisning – Fravalg livforlængende behandling

Når man skal se hvorvidt borgeren har fravalgt livforlængende behandling på mobilen, skal man trykke på advarselstrekanten, som vist her – derved fremkommer besked, hvis dette er noteret i Nexus.