Nexus

Medicin - Navigationssedler



Indhold

[Forbered medicinhåndtering 1 5](#_Toc509487027)

[Forbered medicinhåndtering 2 6](#_Toc509487028)

[Tilknyt borger til FMK 9](#_Toc509487029)

[Opdatér FMK og synkronisér 10](#_Toc509487030)

[Grupper på medicinlisten 11](#_Toc509487031)

[Ret administrationstidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK 12](#_Toc509487032)

[Opret/seponer lokal ordination 15](#_Toc509487033)

[Opret administrationstidspunkter på lokalt oprettet præparat 16](#_Toc509487034)

[Opret kombineret ordination på lokalt oprettet præparat 17](#_Toc509487035)

[Opret administrationstider for medicin med varierende dosis (fx Marevan eller Antabus) på lokalt oprettet præparat 18](#_Toc509487036)

[Find FMK notifikationer og opdater 19](#_Toc509487037)

[Udskriv Medicinliste 23](#_Toc509487038)

[Dispenser/administrer medicin 24](#_Toc509487039)

[Substituer handelsnavn 25](#_Toc509487040)

[Opret receptfornyelse 26](#_Toc509487041)

[Registrer medicin som givet/ikke givet 27](#_Toc509487042)

[Registrer PN 28](#_Toc509487043)

[Uoverensstemmelser 31](#_Toc509487044)

[Tilføj notat på præparat 32](#_Toc509487045)

[Privatmarkerede ordinationer – med eller uden samtykke 33](#_Toc509487046)

[Ophæv FMK-tilknytning og Luk Medicinliste 34](#_Toc509487047)

[Fælles Medicinkort 35](#_Toc509487048)

Forbered Medicinhåndtering

Opgaver / Navigationssedler



|  |
| --- |
| Opgaver - Forbered medicinhåndtering |
| Tilføj/kontrollér læge og apotek  Tilføj medicinliste  Tilføj Cave skema  Tilføj medicininformation |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Forbered medicinhåndtering 1 |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Tilføj egen læge og apotek | *Hvis ikke læge og apotek allerede er* *tilknyttet:*   * Åbn Borgerforløb * Vælg ”Tilføj aktiviteter” * Vælg ”Kontakter” - fremsøg egen læge og apotek |  |
| Tilføj Medicinliste | * Åbn Borgerforløb * Vælg ”Tilføj aktiviteter” * Vælg ”Medicinliste” |  |
| Genåben Medicinliste | *Vises Medicinlisten ikke under ”Tilføj aktivitet”, er den tidligere tilføjet. Den kan være blevet lukket, hvis borger i en periode ikke har fået hjælp til medicinhåndtering*   * Søg/find Medicinlisten i et ”Borgerforløb” * Vælg ”Genåben medicinliste”   *Kontroller/ajourfør ”gamle” oplysninger på medicinlisten* |  |
|  |  | 08.03.2018 |
|  | Forbered medicinhåndtering 2 |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Tilføj skemaer | * Åbn overblikket ”Medicin”   *Kan være navngivet anderledes i din kommune*    Find kassen med Medicinskemaer   * Tilføj skemaet ”Medicininformation” og udfyld      * Tilføj skemaet ”Cave” og udfyld   *Placering for begge: ”Ikke tilknyttet forløb” for at informationer vises på Medicinlisten.* | cid:image001.png@01D340E5.F47800B0  cid:image002.png@01D340E5.F47800B0 |
| Se Medicin- liste | Vælg menuen ”Medicin”  eller fra et relevant ”Overblik” |  |
|  |  | 08.03.2018 |

Tilknyt til FMK og opdater

Opgaver / Navigationssedler



|  |
| --- |
| Opgaver - Tilknyt til FMK og opdatér |
| Tilknyt borger til FMK |
| Opdatér medicin |
| Håndtér alle ordinationer fra FMK |
| Orienter dig i, hvilke grupper, der er på medicinlisten (side 5) |
| Hvis du i undervisningen ikke har haft mulighed for at opdatere medicin fra FMK, så kan du i stedet øve dig, ved at lave følgende som lokalordination:  *(Brug de navigationssedler, der beskriver både ”opret lokal ordination” og forskellige administrationstidspunkter.)*   * Tablet Metadon 20 mg: 1 tablet dagligt * Tablet Panodil 500 mg: 2 tabletter 2 gange dagligt + 1 tablet pn højst 2 gange dagligt * Tablet Eltroxin 50 mikrogram hver anden dag - 100 mikrogram hver anden dag – de modsatte dage * Injektion Vibeden 1 mg: Hver 3. måned intramuskulært * Tablet Antabus 400 mg: 2 tabletter ugentligt – mandag og torsdag * Tablet Subutex (Buprenophin) 2 mg: 2 tabletter 2 gange dagligt. Aftrappes med 2 mg hver 4 dag til 0   *Du må gerne vælge de ordinationer, der er bedst kendt for eget fagområde eller vælge præparater, du ofte håndterer – men forsøg at oprette præparater med forskellige gentagelsesmønstre.* |
| Find aktivitetslisten ”FMK-opdateringer” – Læs navigationssedlen og afprøv, hvis muligt. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tilknyt borger til FMK |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Find medicin-listen | Fanen ”Medicin” vælg ”Aktuel medicin” |  |
| Tilknyt borger til FMK | *Et gult banner ovenover borgerens medicinliste indikerer, at borgeren ikke er tilknyttet til FMK*  Klik på ”Tilknyt til FMK” |  |
| Bekræft | *Et pop-up vindue beder dig bekræfte, at der forbindes til FMK.*  Klik på ”Ja, fortsæt” |  |
| FMK  opdatering | Gå videre med FMK opdatering.  *Du ser denne information, indtil du har foretaget opdatering.*  *Borgeren er nu tilknyttet FMK, og Nexus vil modtage notifikationer (beskeder), hvis der sker ændringer på FMK.* |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opdatér FMK og synkronisér |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn medicinliste |  |  |
| Opdatér | *Hvis der er opdateringer, ses en rød bjælke*  Klik på FMK opdatering  Bekræft, at du vil opdatere fra FMK |  |
| Åbn ordination | Klik på nye FMK ordinationer (til venstre i skærmbilledet) – en ad gangen |  |
| Håndtér ordination | *Grå felter kan ikke redigeres.*  *Hvis en ordination har slutdato, kan administra-tionsrækken udfyldes udover denne periode:*  Udfyld ”Lokal behandling slutdato”  Vælg Administration  *Se navigationsseddel ”Grupper på medicinlisten” for information*  *Hvis administrationstidspunkter er udfyldt, er startdato sat til ”dags dato”. Tryk på spørgsmålstegnet for at se ordinationens start*  *Hvis ikke der er overført administrations-tidspunkter fra FMK:*  Se navigationssedlen: ”Ret administrations-tidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK”  Fjern administrationstidspunkter, der ikke bruges  *Tekst i feltet ”Bemærkning” vises på udskrift.* |  |
| Synkronisér | Når alle nye og ændrede præparater er godkendt bliver det muligt at klikke på:  *Først, når du har trykket på synkroniser, er alle ordinationer/ændringer registreret lokalt i Nexus* |  |
| Vis eller skjul  uændrede | Vis/skjul uændrede ordinationer ved at klikke på knappen ”Skjul/vis uændrede ordinationer”  *Denne knap vises ved FMK opdateringer* |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Grupper på medicinlisten | |
| Grupper | | Kommentar | |
|  | | *Præparater inddeles automatisk i grupper på baggrund af dispenseringsform, og hvem der er ansvarlig for håndtering af præparatet.* | |
| Fast medicin | | Ordinationer, der skal tælles, og som doseres fast over den næste periode | |
| Medicin, hvor dosis varierer i en periode | | Op- og nedtrapning. Ordinationer med seponeringsdato i perioden | |
| Engangs (tabletter) | | Engangsordination, der skal tælles | |
| Egne præparater | | Lokalt oprettede præparater, der skal tælles | |
| Administration registreres i separat skema | | Ordinationer, hvor det er nødvendigt at registrere administration i et separat skema. Denne type ordinationer har ingen administrationstidspunkter på medicinoversigten. | |
| Andre dispenseringsformer | | Ordinationer, der ikke kan/skal tælles. Denne gruppe indeholder også lokalt oprettede, der ikke kan/skal tælles | |
| Engangs  (andre dispenseringsformer) | | Engangsordination, der ikke skal tælles | |
| Dosisdispenseret medicin | |  | |
| Selvadministreret medicin | | Fast medicin, som borgeren selv administrerer | |
| PN | | PN, som håndteres af sundhedsfaglige medarbejder | |
| Selvadministreret PN | | PN, som borgeren selv håndterer | |
|  | | 08.03.2018 | |
|  | Ret administrationstidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK | |  |
| Fase | Kommentar | | Tast |
|  | *Hvis en FMK ordination ikke entydigt kan oversættes til administrationstidspunkter, vil disse ikke være udfyldt*  Udfyld adm. enhed, hvis det ikke er udfyldt | |  |
| Fast daglig dosering | Sæt flueben i gentag  Udfyld antal tabletter i felterne  *Overflødige tidspunkter kan slettes*  *Hvis en ordination har teksten ”daglig” vises et vækkeur i administrationsrækken*  Klik på vækkeuret og vælg tidspunkt | | 🡪 |
| Op- og nedtrapning | Udfyld slutdato på administrationsrækken svarende til første periode  Sæt flueben i gentag  Udfyld antal tabletter i felterne  Klik på det grønne plus nederst i venstre hjørne  Udfyld start- og slutdato for næste periode.  *Et ”L” viser, at rækken er lokalt oprettet. Vises ikke på medicinlisten*  Sæt flueben i gentag  Udfyld antal tabletter i felterne  Gentag hvis flere perioder  *Fortsættes…*  Kontroller dine administrationsrækker | |  |
| Gentagelse over flere dage | Klik først på det grønne plus under dag  Udfyld dagens nummer *(tallet kan ændres)*  *Opret fx 7 dage – eller kun dag 1 og 4*  Sæt flueben i gentag - udfyld i forhold til hvor mange dage, gentagelsen skal gælde  *Eksempler:*  Antabus  Marevan  Depot-injektion  Kontroller dine administrationsrækker  *Fortsættes…* | |  |
| PN ordination | Sæt flueben i både ”Gentag” og ”PN”  Opret nyt givningstidspunkt  Vælg ”tidspunktet” PN  Slet de øvrige givningstidspunkter  *Administrationsrækken viser nu, at der må udleveres 2 stk. pn – ad gangen. Max antal gange læses i ”ordinationsteksten”* | |  |
| Kombineret ordination | Udfyld de faste administrationstidspunkter som angivet herover i ”Fast daglig dosering”  Opret en ny administrationsrække  Udfyld den nye administrationsrække som angivet i ”PN-ordination”  *Administrationsrækkerne viser nu, at der skal udleveres 2 stk. kl. 8 og 2 stk. kl. 20. Derudover må udleveres 2 stk. pn – ad gangen. Max antal gange læses i ”ordinationsteksten”* | |  |
|  | *Hvis der ses en hvid dobbelt pil under en administrationsrække, kan du ved at klikke på den se, hvilken dag ”dags dato”, er i forhold til ordinationens startdato* | |  |
|  |  | | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opret/seponer lokal ordination |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn Medicin | * Åbn borger medicinliste |  |
| Opret lokal ordination | * Vælg ”Ny Lokal ordination” * Skriv de førstebogstaver på det præparat, du ønsker at oprette. * Find det aktuelle præparat og klik på det.   Udfyld alle felter med \* markering   * Udfyld Administrationstidspunkter   *Se evt. NS ”Opret administrationstidspunkter”*  *Et lokalt oprettet præparat vises i medicinlisten med et ”L” foran.*  *Et lokalt oprettet præparat vises kun i Nexus* |  |
| Seponer lokal ordination | *Et lokalt oprettet præparat skal seponeres lokalt*   * Udfyld * Udfyld også slutdato for gentagelse af administrationstidspunktet. |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opret administrationstidspunkter på lokalt oprettet præparat |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn medicin-listen | Åbn borgers medicinliste |  |
| Vælg  ordination | Klik på en ordination |  |
| Opret administra-tions-  tidspunkter | Scrol ned til administrationsrækken  Klik på det grønne plus  Angiv startdato:  Klik i datofeltet og en kalender vises  Klik på ønsket startdato  Angiv antal tabletter i felterne  Sæt flueben i boksen ”gentag” for at oprette gentagemønster  Udfyld felterne ift. ordinationen  *Bemærk muligheden for at vælge:*   * Dagligt - kan være hver ”2” dage dvs. hver 2. dag * Ugentligt – eller hver x. uge * Månedligt Gentag hver x. måned * Årligt |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opret kombineret ordination på lokalt oprettet præparat |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn  medicinliste | Åbn borger medicinliste |  |
| Find præparat | Klik på det præparat, du skal arbejde med |  |
| Redigér  Ordination | Alle felter markeret med \* skal udfyldes, før ordinationen kan gemmes og lukkes  Doseringstype - vælg ”Kombineret”  Når ”Kombineret” er valgt, udfyldes  Udfyld administrationstidspunkter for den faste ordination.  *Nu fremgår både den faste dosering og PN doseringen på Medicinlisten* |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opret administrationstider for medicin med varierende dosis (fx Marevan eller Antabus) på lokalt oprettet præparat |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn  medicinliste | Åbn borger medicinliste |  |
| Find præparat | Klik på det præparat, som skal administreres med varierende dosis |  |
| Opret admi-nistrations-tidspunkter | Indsæt startdato: Klik på det grønne plus under ”Startdato”  Udfyld startdato  Sæt flueben i boksen ”Gentag”  Vælg ugentlig gentagelse  Opret flere dage: Klik på det grønne plus under ”Dag 1”  Udfyld ”Dag”  *Systemet foreslår automatisk dag 2, det kan ændres til fx dag 4*  *Hvis fx Marevan-ordination: Udfyld dag 1-7 Gentagemønsteret viser automatisk:*  *Hvis fx Antabus: Udfyld (i forhold til start) dag 1 og 4 Gentagemønsteret viser automatisk:*  Klik på ”Kalendervisning” for at sikre at administrationsrækker er korrekt udfyldt.  *Hvis datoer overlapper hinanden, vises en advarsel.* |  |
|  |  | 16.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Find FMK notifikationer og opdater |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Find Aktivitets-listen | Hold musen over ikonet for Aktivitetsliste/Overblik  Klik på ”FMK Notifikationer”  *Du ser nu en liste over borgere, hvor der er sket ændringer på FMK medicin.* |  |
| Opdatér | *Hver række på listen fungerer som et link*  Klik på den borger, hvor du vil opdatere FMK.  *Borgerens medicinliste åbnes*  *Overskriften ”FMK version xx” er rød med angivelse af, at der skal ske en FMK opdatering*  Klik på ”FMK Opdatering” |  |
| Synkroniser FMK medicin | Gennemgå præparater, der er gulmarkeret (nye, ændrede og seponerede præparater) og udfyld felter med \* markering.  *Se NS: ”Opdater FMK og synkroniser medicin”*  *Når du har færdiggjort din synkronisering, forsvinder FMK notifikationen automatisk fra din aktivitetsliste/overblik.* |  |
|  |  | 08.03.2018 |

Dispensering og administration

Opgaver / Navigationssedler



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opgaver - Dispensering og administration | | |
| Udskriv Medicinliste – afprøv forskellige muligheder - sammenlign | | |
| Orienter dig i mulighederne for dispensering og administration på web-version. | | |
| Substituér handelsnavn på et præparat | | |
| Afprøv funktionen ”receptforny og genbestil”- med ét præparat  Afprøv funktionen ”receptforny og genbestil” med alle præparater  Kig ”Genbestillinger, recepter og udleveringer på et af FMK-præparaterne | | |
| Registrér medicin som givet | | |
| Registrer PN præparat som   * Opmålt/dispenseret * Udleveret * Givet/administreret | | |
| Kig under ”Overblik” og find de overblik, der indeholder medicinoplysninger. Orienter dig i, hvilke oplysninger, du finder her. | | |
|  | | |
|  | Udskriv Medicinliste |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn medicin | Åbn medicinliste |  |
| Udskriv | Klik på knappen ”Udskriv” |  |
| Vælg type  af print | Markér hvilken type print, du ønsker  *Følg lokale arbejdsgange*  *Hvis dagsprint vælges, vises totaler på printet*  Der kan vælges periode  Sæt flueben, hvis du ønsker et print uden tidsperiode.  *Print uden tidsperiode er IKKE tilgængelig, hvis der eksisterer ordinationer med varierende dosis i fremtiden.*  Klik på ”Udført” for at printe Medicinliste |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dispenser/administrer medicin |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn DLI  - TILKØB | Åbn 1 præparat. Klik på det for at åbne Dansk Lægemiddelinformation. |  |
| Dispenser/ ophæld | Dispenser fra medicinlisten:  Åbn hvert enkelt præparat og anvend kalendervisning  *Kontrol / Sammentælling kan foretages for en dato ad gangen fra forsiden af Medicinlisten*  Dispenser fra Print:  Vælg  *Kontrol/sammentælling kan foretages med ”dagsprint”, der viser ”totaler”* |  |
| Administrer/ udlever | Administrerer fra Medicinlisten:  På forsiden af Medicinlisten ses dispenserede tabletter for dags dato.  *Dato kan ændres*  I forbindelse med administration fra Medicinlisten kan enkelte grupper lukkes, hvis det letter overblikket  Administrer fra Print  *Vælges dagsprint vises ”totaler”*  Fra Nexus Mobil  *(Se navigationssedler fra kursus i Nexus Mobil)*  *Hvis det skal registreres, at medicinen er givet: Se NS ”Registrer medicin som givet / ikke givet”.* |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Substituer handelsnavn |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn  medicinliste | Åbn borgers medicinliste |  |
| Find præparat | Klik på den ordination, hvor du skal substituere handelsnavnet |  |
| Substituer | **FMK-ordinationer**  Find feltet ”Udleveringer”  Sæt flueben i boksen ”Opret lokal substitution”  Klik på pilen og søg efter handelsnavn i søgefeltet  **Lokale ordinationer**  Find underpunktet  ”Nuværende præparat (Substitution)”  Klik på pil  Vælg nyt præparat ved at vælge fra menu pilen |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opret receptfornyelse |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn medicin |  |  |
| Vælg præparat | *Du kan ikke på samme tid receptforny/genbestille både FMK præparater og lokale ordinationer. Ordinationer fra FMK receptfornys via FMK snitfladen. Lokale ordinationer bestilles via Korrespondance.*  Markér med flueben i boksen ud for det præparat, du vil receptforny/genbestille  *Hvis alle præparater skal receptfornys/genbestilles markeres den øverste boks med flueben, derved markeres alle præparater*  For FMK-ordination - Vælg:  For lokalt oprettede ordinationer - Vælg:  Udfyld relevante felter  *På Medicinlisten vil der foran præparatet, ses en cirkulær pil, indtil bestillingen er afhentet / udleveret, og der er foretaget FMK-opdatering. Detaljer ses ved ”mouse over”* |  |
| Se bestillings-udleverings-og recept-oplysninger | Åbn præparat  Scrol ned i bunden af siden med præparatoplysninger og åbn ”Bestillinger”, ”Udleveringer” og ”Recepter” |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Registrer medicin som givet/ikke givet |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn medicin | Åbn borgers medicinliste |  |
| Registrer givet | Marker det præparat, du ønsker at registrere  *Du kan registrere flere præparater på en gang*  Vælg tid.  *Du kan kun vælge mellem de tidspunkter, hvor den aktuelle borger har administrationstidspunkter, og kun registrere for et tidspunkt ad gangen.*  Klik på ”Registrer givet”  *Nu fremkommer et flueben for, at det er givet.* |  |
| Registrer ikke-givet | *Hvis borger ikke har indtaget medicinen:*  Vælg tid  Klik på menu pil for og vælg ”Registrer ikke givet”  *Har du ved en fejl registreret præparatet som ”Givet/Ikke givet”, kan du vælge ”Annuller registrering”*  *Dokumentationen vises:*  *Hvis det er en arbejdsgang, at der skal registreres givet/ikke givet kan systemet sættes op, så der gives adviseringer, når registrering mangler. Enten som SMS eller som en aktivitetslistevisning.* |  |
|  |  | 08.03.2018 |
|  | Registrer PN |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn medicin | Åbn borgers PN Medicin  *Her vises de præparater, der er ordineret som PN* |  |
| Vælg  præparat | Peg på aktuelt præparat og klik på pil ud for præparatet |  |
| Registrer PN | Vælg relevant registrering  *Det er muligt at registrere flow for opmåling/dispensering, kontrol, udlevering, givet/administreret, men hvor det ikke er nødvendigt, kan du nøjes med fx at registrere Givet/administreret.*  *Følg lokale beslutninger.*  Udfyld relevante felter  *Når Opret som Udleveret og Opret som Givet/administreret er valgt, vises felterne Årsag og Virkning* |  |
|  |  | 08.03.2018 |

Uoverensstemmelser, privatmarkering og afslut borger

Opgaver / Navigationssedler



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opgaver - Uoverensstemmelser, Privatmarkering og  Afslut medicinadministration | | |
| Læs navigationssedlen ”Uoverensstemmelser” | | |
| Opret medicinnotat | | |
| Læs navigationssedlen ”Privatmarkerede ordinationer” | | |
| Afslut medicinhåndtering på din borger | | |
| Denne opgave, skal du kun lave, hvis du har tid til det.  Find en borger, du har besøg på, den dato, du skal undervises i Nexus Mobile.  Forbered medicinhåndtering  Opret nogle lokale ordinationer på borgeren. | | |
|  | | |
|  | Uoverensstemmelser |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Ordination stemmer ikke overens med udlevering | *Hvis en borger har fået udleveret medicin i en anden styrke, end det ordinerede, vises en advarsel og mulighed for at udfylde doseringsfelt svarende til den udleverede styrke.*  *På medicinlisten, vises ”?” – mouseover på ”?”; Styrken på den valgte udlevering er forskellig fra styrken på ordinationen.*  *Når borger senere får udleveret den korrekte dosis, gives igen en advarsel.*  *Feltet ”Dosering (ændret styrke)” er kun tilgængeligt så længe, der er valgt en udlevering med anden styrke end det ordinerede.* |  |
| ”Lås FMK-ordination op” | *Hvis en læge har tastet forkert eller lavet en fejl, som omgående skal rettes, og lægen ikke selv har mulighed for at rette den, vil det være muligt at låse FMK ordinationer op.*  Klik på  *Der gives herved mulighed for at rette i samtlige felter i ordinationens detaljevisning*  *Der gives en advarsel, du skal bekræfte din handling:*  *Alt logges*  *Rettelsen laves kun i Nexus. En læge skal snarest muligt rette på FMK.*  *Denne funktion anvendes også, hvis en borger fx ikke er færdig med en behandling til den dato, hvor lægen har seponeret behandlingen.*  *Seponeringsdato kan ændres til en dag senere.* |  |
|  |  | 22.03.2018 |
|  | Tilføj notat på præparat |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn medicin | Åbn borgers medicinliste |  |
| Vælg  præparat | Klik på aktuelt præparat på Medicinlisten  I højre side af ordinationen vises en ”Historik-kolonne” |  |
| Skriv notat i historik | Ordinationen åbnes, og i højre side ses ”Historik”  Skriv relevant notat i fritekst feltet  Afslut med at klikke på ”Tilføj notat”  *Afhængigt af kommunens opsætning vil notater vises på fx ”Overblik – Medicin” eller ”Notater seneste døgn”* |  |
|  |  | 08.03.2018 |
|  | Privatmarkerede ordinationer –  med eller uden samtykke |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Søg borger | Søg borger |  |
| Tilføj samtykke-skema | Åbn overblik Medicin  Tilføj skema ”Privatmarkerede ordinationer på FMK”  Udfyld skema  Placering skal være ”Ikke tilknyttet forløb”  For at oprette tidsbegrænset samtykke udfyldes datofelterne til dette | C:\Users\z6jfe\AppData\Local\Temp\SNAGHTML482bc2.PNG |
| Se uden samtykke | *I en akut/kritisk situation kan privatmarkerede ordinationer ses uden samtykke.*  Klik på ”Tilsidesæt privatmarkering”  Du skal bekræfte din handling:  Ordinationen kan nu ses |  |
|  |  | 08.03.2018 |
|  | Ophæv FMK-tilknytning og Luk Medicinliste |  |
| Fase | Kommentar | Tast |
| Åbn Medicin | Åbn borgers medicinliste |  |
| Ophæv FMK  tilknytning | *Når en borger ikke får hjælp til medicinhåndtering, skal FMK-tilknytning ophæves*  På Medicinlisten  *Når FMK-tilknytning ophæves, sættes der automatisk slutdato på administrationstidspunkter på alle FMK-ordinationer.* |  |
| Luk medicin-liste | Åbn borgerforløb  Find / søg ”Medicinliste”  Klik på pilen  Vælg ” Luk medicinliste” |  |
| Genåbn medicin-liste | Åbn borgerforløb  Find / søg ”Medicinliste” – klik på pilen  Klik på pilen ud for ”medicinliste”  Vælg ”Genåbn medicinliste” |  |
|  |  | 08.03.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fælles Medicinkort |  |
| *Kilde: Sundhedsdatastyrelsen* | | |
|  |  | 08.03.2018 |