

# Nøglenetværksmøde d. 30/9

Nøglepersoner – rolle  
Prinsen på den hvide hest

# Agenda

## 1. Nøglepersoner:

- Roller og ansvar
- Nøglepersonernes opgaver

## 2. Konkrete opgaver i centrene

- Systemer og databehandleraftaler
- Sikkerhedsbrud
- God administrativ praksis
- Årshjul over opgaver

## 3. Prinsen på den hvide hest

- Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
- DA vs. DPO



# Agenda

## 1. Nøglepersoner:

- Roller og ansvar
- Nøglepersonernes ansvar og opgaver

## 2. Konkrete opgaver i centrene

- Systemer og databehandleraftaler
- Sikkerhedsbrud
- God administrativ praksis
- Årshjul over opgaver

## 3. Prinsen på den hvide hest

- Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
- DA vs. DPO





# Roller og ansvar

Chefforum 7/1-20

## CPO

- Sikre kommunikation og kampagner til organisationen om informationssikkerhed
- Koordinering vedrørende GDPR og informationssikkerhed
- Central håndtering af tilsyn med databehandleraftaler

## Centerchefer

- Ansvarlig for overholdelse af GDPR i eget center
- Ansvarlig for at udpege nøgleperson(er)

## Systemejer

- Ansvarlig for overholdelse af GDPR i relation til det system, der "ejes"

## Nøglepersoner

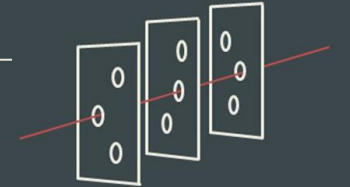
- Nøglepersonen er ansvarlig for at gennemføre og bistå GDPR-aktiviteter inden for eget center
- Koordinere GDPR-aktiviteter f.eks. oplysningskampagner med CPO
- Vedligeholde eget systemoverblik og systemanvendelse
- Sikre at databehandleraftaler bliver indgået og tilsyn gennemført i samarbejde med CPO

# Nøglepersoners ansvar og opgaver

Kompetencer jf. mail til centerchefer 16/2-20 fra CMLI



FREDESBORG  
KOMMUNE



## CPO's anbefaling til nøglepersoners kompetencer

1. Centerchefer har ansvaret for GDPR i jeres center og udpeger nøglepersoner.
2. Nøglepersoners opgave er at sikre den praktiske implementering og driften af GDPR. Derfor skal nøglepersoner have god indsigt i centerets arbejdsgange og kunne foretage tilretninger af arbejdsgangene og arbejdsgangsbeskrivelser.
3. Nøglepersoner skal kunne skabe overblik over centerets systemer og kontrakter, hvor der skal indgås databehandleraftaler. Derfor er det en fordel med et bredt kendskab til aktiviteterne i centeret.
4. Desuden skal nøglepersonen også formidle oplysningskampagner i centeret, således at det sikres, at de enkelte medarbejdere efterlever GDPR i deres virke.
5. GDPR er en "on-going process" og derfor en arbejdsopgave, der skal afsættes tid til også i fremtiden.



# Agenda

## 1. Nøglepersoner:

- Roller og ansvar
- Nøglepersonernes ansvar og opgaver

## 2. Konkrete opgaver i centrene

- Systemer og databehandlertaftaler
- Sikkerhedsbrud
- God administrativ praksis
- Årshjul over opgaver

## 3. Prinsen på den hvide hest

- Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
- DA vs. DPO





# Konkrete opgaver der skal løftes i det enkelte center

Chefforum 7/1-20

a. Systemoverblik, systemansvar , databehandleraftaler

b. Sikkerhedsbrud

c. God administrativ praksis

d. Årshjul over opgaver





## a. Systemoverblik, systemansvar, databehandleraftaler og tilsyn

- **Centret er ansvarlig for eget systemoverblik**  
Centeret vedligeholder løbende overblik over anvendte systemer.  
Centeret gennemfører risikovurdering og vurdering af trusselsbilledet – understøttes af CPO og CEIS
  
- **Centret er ansvarlig for databehandleraftaler med leverandører**  
Der skal være databehandleraftale, når der indgås samarbejde med leverandører, hvor der er tale om behandling af personoplysninger.  
Centeret administrerer proces og forhandling med leverandør og CPO gennemlæser databehandleraftaler
  
- **Tilsyn på databehandleraftaler**  
Centret administrerer processen og sikrer at leverandøren leverer garanti for overholdelse af GDPR  
CPO varetager tilsynet hos leverandøren







## b. Sikkerhedsbrud

→ Alle medarbejdere har pligt til at rapportere sikkerhedsbrud eller mistanke om sikkerhedsbrud.

Eksempler på sikkerhedsbrud :

Et hackerangreb, som kommer igennem virksomhedens firewall

Tabet af en bærbar PC indeholdende personoplysninger

At personer får (uautoriseret) adgang til personoplysninger, fx hvis der er blevet sendt digital post til den forkerte e-Boks eller personoplysninger ved en fejl ender på kommunens hjemmeside

Rapportering sker ved at udfylde blanketten som findes på [hosfrede.dk](http://hosfrede.dk) og sendes til [sikkerhedsbrud@fredensborg.dk](mailto:sikkerhedsbrud@fredensborg.dk)

→ Centeret udfører opfølgende procedure i samarbejde med CPO

- a. Inddæmmer eventuelt sikkerhedsbrud
- b. Informerer forurettede
- c. CPO anmelder til datatilsyn og rapporterer til Centerchef mf.
- d. Nøglepersoner og systemejere samarbejder med CPO om at forhindre lignende databrud.





## c. God administrativ praksis

Centrets arbejdsgange gennemgås for at sikre, at alle relevante GDPR-aktiviteter udføres, herunder:

- Korrekt journalisering i henhold til vejledningen God administrativ praksis som betyder, at sager og dokumenter skal journaliseres og gemmes elektronisk.
- Korrekt behandling af borgernes data jf. lov, herunder fx overholdelse af oplysningspligt vedr. den registreredes rettigheder
- Løbende oprydning på drev, i Outlook og Acadre samt andre devices





## d. Årshjul over opgaver (skabelon udarbejdes)

1. Dagligt / Løbende
  - a. Rapportering om sikkerhedsbrud
  - b. Overholdelse af GDPR herunder lukning af sager
2. Ugentligt
  - a. Oprydning i Outlook og på fildrev og i Acadre
3. Månedligt
  - a. Ryk leverandører for udestående databehandleraftaler og erklæringer
4. Kvartalsvis
  - a. Tjek brugeradgange. Husk folk, der har skiftet afdeling
  - b. Centerchef overvejer eventuelle opmærksomheds-aktiviteter
  - c. Kurser for nye medarbejdere
5. Årligt
  - a. Systemanvendelse og KLE-opmærkning opdateres
  - b. Risikovurdering opdateres ift. it-systemer i systemoverblik



# Agenda

## 1. Nøglepersoner:

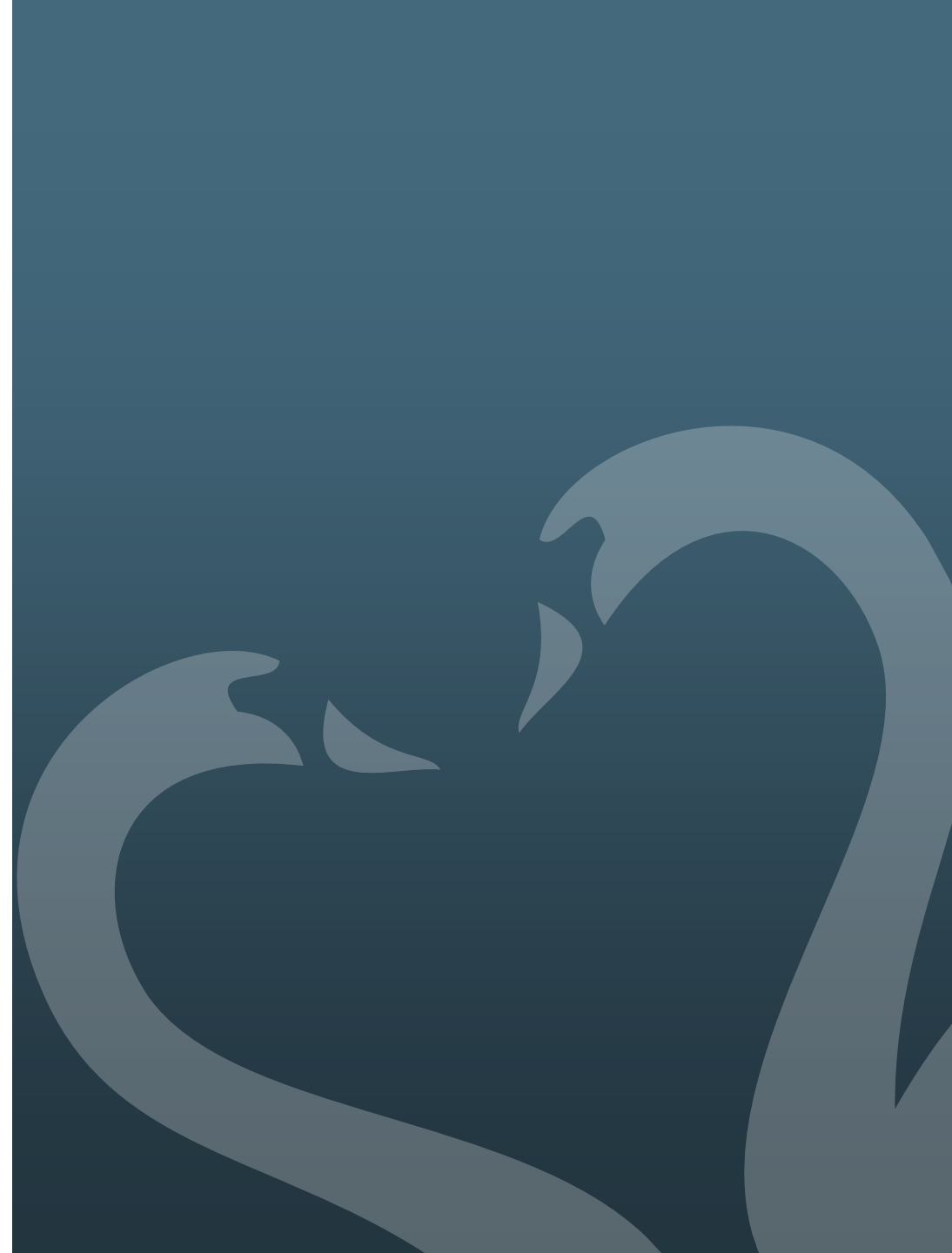
- Roller og ansvar
- Nøglepersonernes ansvar og opgaver

## 2. Konkrete opgaver i centrene

- Systemer og databehandleraftaler
- Sikkerhedsbrud
- God administrativ praksis
- Årshjul over opgaver

## 3. Prinsen på den hvide hest

- Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
- DA vs. DPO



# Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

- Alle kommune skal **udpege** en DPO
- Element i GDPRs fokus på **ansvarlighed**
- Skal **understøtte** at DA overholder GDPR
- Er en **integreret** del af organisationen
- **Kontaktled** til og fra DT
- **Borgernes kontakt** til DA ift. spørgsmål om behandling af personoplysninger
- Kan ikke afskediges for at udføre opgaver som DPO

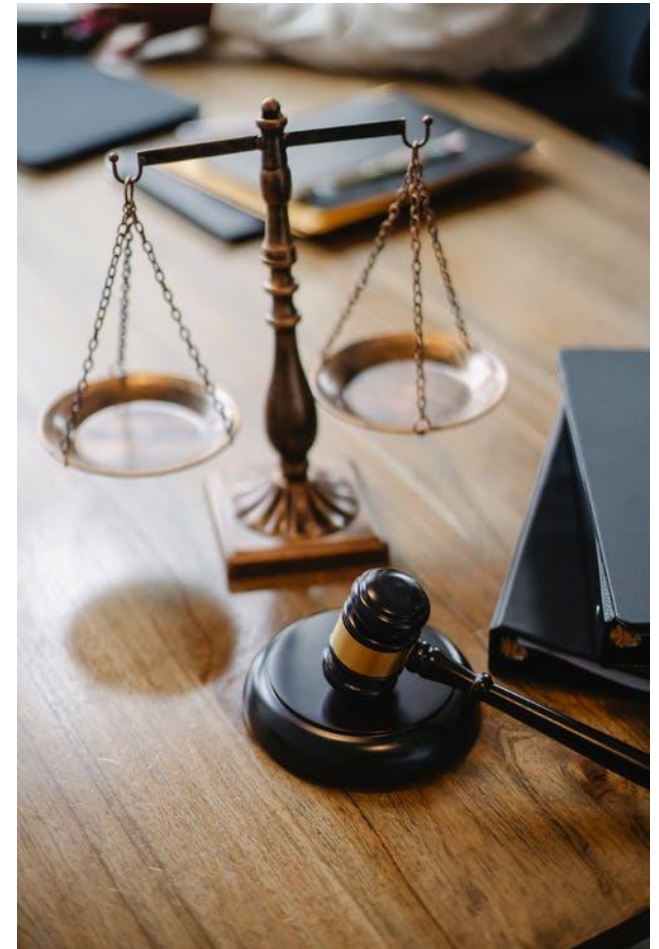


# Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

*"En databeskyttelsesrådgiver er en rådgiverfunktion i en organisation, der skal **inddrages** i alle spørgsmål om databeskyttelse og **rådgive** om de databeskyttelsesretlige regler"*

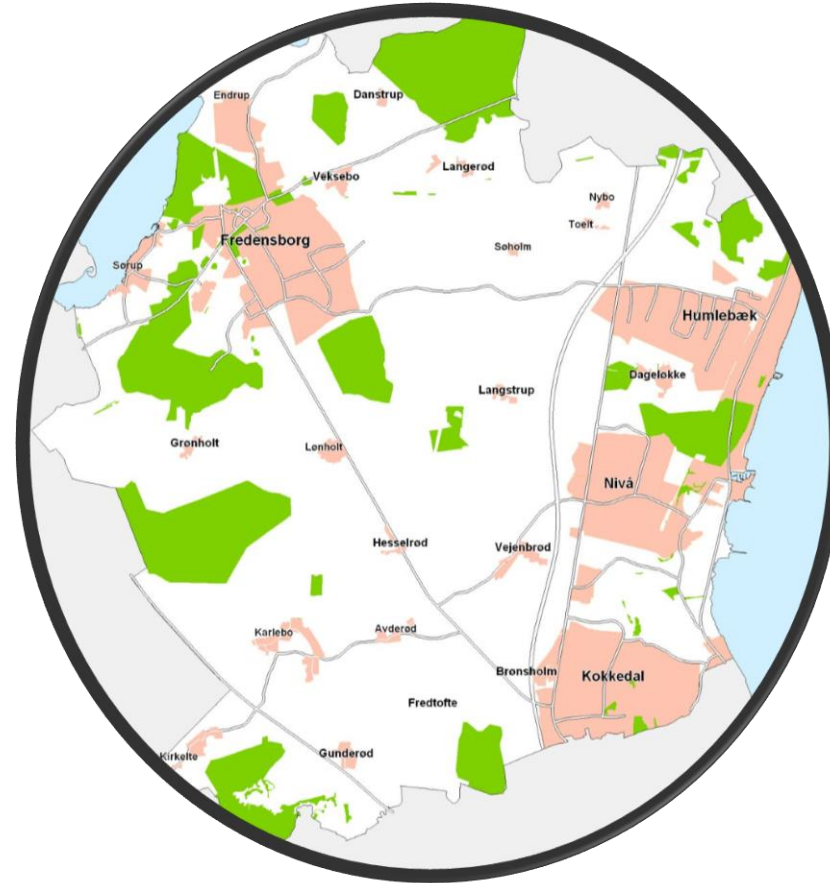
# DA vs. DPO

- DA har **ansvaret** for overholdelse af GDPR
- DPO skal **rådgive** omkring GDPR
- DPO overvåger og laver tilsyn med DA's overholdelse af GDPR
- Det er DA der sanktioneres, hvis GDPR ikke overholdes
  - Også hvis DPO har rådgivet ukorrekt



# DPO i Fredensborg Kommune?

- Hidtil fælles DPO i NDS
- Pt. Philipa og Simone
- Muligheder undersøges
  - Ønskes fælles DPO med Hillerød
  - Ekstern DPO afprøves i en periode





# Tak for i dag